

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de septiembre de 2025

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez  
Director General  
Dirección General de Desarrollo Cultural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:  
Número de contrato:

Eunice Rodríguez Guillén	CUI:	2050-56784-0101
029-032-2025-DGDC-MCD	Acuerdo Ministerial:	13-2025
Servicios Profesionales Individuales	Nit del Contratista:	7320599-0
en General	Serie:	68A048A5
498026335	Período del Informe:	Mes de septiembre de 2025
Q10,000.00	Plazo del Contrato:	02/01/2025 al 30/09/2025
Q89,677.42		

Servicios (Técnicos o Profesionales):

Número de Factura:

Honorarios Mensuales:

Monto Total del Contrato

Unidad Administrativa donde presta los servicios:

Dirección de Participación Ciudadana

Objetivos del Contrato:

"El CONTRATISTA" se compromete a prestar sus Servicios Profesionales Individuales en General para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Cláusula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Asesoré en la formulación del Plan de Trabajo del Proyecto de Casas de Desarrollo Cultural que incluya objetivos, resultados, metodologías, cronograma y ruta de acción para la coordinación de las Casas de Desarrollo Cultural a nivel territorial.
- b) Asesoré con la planificación, coordinación y logística de eventos culturales a nivel país, mediante el Proyecto de Casas de Desarrollo Cultural, cuando sea Designada por la jefatura inmediata.
- c) Asesoré en la atención de los requerimientos del Departamento de Gestión para las diferentes actividades que se realizan mediante el Proyecto de Casas de Desarrollo Cultural.
- d) Asesoré en la coordinación, control y monitoreo sobre la administración de los activos fijos asignados al Proyecto de Casas de Desarrollo Cultural para garantizar el funcionamiento y logro de los objetivos.
- e) Asesoré en la formulación de planes de actividades, memorias de labores, RUUN e informe de liquidación de eventos con financiamiento presupuestario a través del Proyecto de Casas de Desarrollo Cultural.
- f) Asesoré con la generación y planteamiento de cronograma de trabajo que enlacen las diferentes acciones con presupuesto y sin presupuesto realizadas por el Proyecto de Casas de Desarrollo Cultural.
- g) Asesoré con la elaboración de informes solicitados por las diferentes dependencias internas y externas al Ministerio según sean los requerimientos.
- h) Asesoré con la facilitación de herramientas que permita al equipo territorial proporcionar y dar respuesta a las diferentes solicitudes emanadas por la Dirección de Participación Ciudadana.
- i) Asesoré con el monitoreo de información registrada en el Sistema de Información Cultural SIC, aportado por el Proyecto de Casas de Desarrollo Cultural.
- j) Asesoré en la revisión, análisis y presentación de propuestas de mejoras de las acciones priorizadas en las Calendarizaciones mensuales del Proyecto de las Casas de Desarrollo Cultural a nivel de región.
- k) Asesoré con la coordinación intra e interinstitucional de las acciones realizadas por el Proyecto de Casas de Desarrollo Cultural.

- i) Asesoré en la elaboración y cumplimiento del plan de monitoreo territorial, levantando un expediente por casa para la evaluación trimestral.
- m) Asesoré en la organización, coordinación y ejecución de procesos formativos, educativos y culturales como mecanismos de inducción al personal de nuevo ingreso con todo lo relacionado al accionar del Proyecto de Casas de Desarrollo Cultural.
- n) Asesoré la coordinación estratégica y el trabajo metodológico entre los Enlaces del Proyecto, para facilitar el logro de los objetivos planteados en el Proyecto de Casas de Desarrollo Cultural.
- o) Asesoré en la coordinación con Comunicación Social para la difusión y divulgación de las diferentes acciones realizadas en el Proyecto de Casas de Desarrollo Cultural.
- p) Asesoré en la sistematización de resultados de las diferentes acciones realizadas por el Proyecto de Casas de Desarrollo Cultural, y su presentación cuando sea requerido.
- q) Asesoré con dar seguimiento a las solicitudes recibidas por las diferentes dependencias del Ministerio de Cultura y Deportes que sean competencia del Proyecto de Casas de Desarrollo Cultural.

Eunice Rodríguez Guillén  
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios de Participación Ciudadana  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla  
Directora de Participación Ciudadana  
Dirección General de Desarrollo Cultural  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES**

Guatemala, 30 de septiembre 2025

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez  
Director General  
Dirección General de Desarrollo Cultural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Eunice Rodríguez Guillén	CUI:	2050-56784-0101
Número de contrato:	029-032-2025-DGDC-MCD	Acuerdo Ministerial:	18-2025
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Profesionales Individuales en General	Nit del Contratista:	7320599-0
Número de Factura:	498026335	Serie:	68A048A5
Honorarios Mensuales:	10,000.00	Período del Informe:	02/01/2025 al 30/09/2025
Monto Total del Contrato	89,677.42	Plazo del Contrato:	02/01/2025 al 30/09/2025
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Dirección de Participación Ciudadana		

Objetivos del Contrato:

"El CONTRATISTA" se compromete a prestar sus Servicios Profesionales Individuales en General para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Cláusula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de Actividades Realizadas Durante el Periodo Comprendido:

- a) Asesoré en la formulación del Plan de Trabajo del Proyecto de Casas de Desarrollo Cultural que incluya objetivos, resultados, metodologías, cronograma y ruta de acción para la coordinación de las Casas de Desarrollo Cultural a nivel territorial.
- b) Asesoré con la planificación, coordinación y logística de eventos culturales a nivel país, mediante el Proyecto de Casas de Desarrollo Cultural, cuando sea Designada por la jefatura inmediata.
- c) Asesoré en la atención de los requerimientos del Departamento de Gestión para las diferentes actividades que se realizan mediante el Proyecto de Casas de Desarrollo Cultural.
- d) Asesoré en la coordinación, control y monitoreo sobre la administración de los activos fijos asignados al Proyecto de Casas de Desarrollo Cultural para garantizar el funcionamiento y logro de los objetivos.
- e) Asesoré en la formulación de planes de actividades, memorias de labores, RUUN e informe de liquidación de eventos con financiamiento presupuestario a través del Proyecto de Casas de Desarrollo Cultural.
- f) Asesoré con la generación y planteamiento de cronograma de trabajo que enlacen las diferentes acciones con presupuesto y sin presupuesto realizadas por el Proyecto de Casas de Desarrollo Cultural.
- g) Asesoré con la elaboración de informes solicitados por las diferentes dependencias internas y externas al Ministerio según sean los requerimientos.
- h) Asesoré con la facilitación de herramientas que permita al equipo territorial proporcionar y dar respuesta a las diferentes solicitudes emandas por la Dirección de Participación Ciudadana

- i) Asesoré con el monitoreo de información registrada en el Sistema de Información Cultural SIC, aportado por el Proyecto de Casas de Desarrollo Cultural.
- j) Asesoré en la revisión, análisis y presentación de propuestas de mejoras de las acciones priorizadas en las Calendarizaciones mensuales del Proyecto de las Casas de Desarrollo Cultural a nivel de región.
- k) Asesoré con la coordinación intra e interinstitucional de las acciones realizadas por el Proyecto de Casas de Desarrollo Cultural.
- l) Asesoré en la elaboración y cumplimiento del plan de monitoreo territorial, levantando un expediente por casa para la evaluación trimestral.
- m) Asesoré en la organización, coordinación y ejecución de procesos formativos, educativos y culturales como mecanismos de inducción al personal de nuevo ingreso con todo lo relacionado al accionar del Proyecto de Casas de Desarrollo Cultural.
- n) Asesoré la coordinación estratégica y el trabajo metodológico entre los Enlaces del Proyecto, para facilitar el logro de los objetivos planteados en el Proyecto de Casas de Desarrollo Cultural.
- o) Asesoré en la coordinación con Comunicación Social para la difusión y divulgación de las diferentes acciones realizadas en el Proyecto de Casas de Desarrollo Cultural.
- p) Asesoré en la sistematización de resultados de las diferentes acciones realizadas por el Proyecto de Casas de Desarrollo Cultural, y su presentación cuando sea requerido.
- q) Asesoré con dar seguimiento a las solicitudes recibidas por las diferentes dependencias del Ministerio de Cultura y Deportes que sean competencia del Proyecto de Casas de Desarrollo Cultural.

Eunice Rodríguez Guillén  
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Karen Vanessa Contreras  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Licda. Karen Vanessa Chinchilla  
Directora de Participación Ciudadana  
Dirección General de Desarrollo Cultural  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

**INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES**

Guatemala, 30 de septiembre de 2025

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez  
Director General  
Dirección General de Desarrollo Cultural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe **RESULTADOS** de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Eunice Rodríguez Guillén	CUI:	2050-56784-0101
Número de contrato:	029-032-2025-DGDC-MCD	Acuerdo Ministerial:	13-2025
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Profesionales Individuales en General	Nit del Contratista:	7320599-0
Número de Factura:	498026335	Serie:	68A048A5
Honorarios Mensuales:	10,000.00	Período del Informe:	02/01/2025 al 30/09/2025
Monto Total del Contrato	89,677.42	Plazo del Contrato:	02/01/2025 al 30/09/2025
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Dirección de Participación Ciudadana		

Objetivos del Contrato:

"El CONTRATISTA" se compromete a prestar sus Servicios Profesionales Individuales en General para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a los principios de la ética y la probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

Se logró asesorar en la formulación del Plan de Trabajo del Proyecto de Casas de Desarrollo, estableciendo 9 objetivos mensuales, identificando 8 resultados preliminares vinculados a las 8 regiones del país, desarrollando una metodología participativa y diseñando un cronograma inicial con actividades.

b) Se logró asesorar en la planificación, coordinación y logística de 4 eventos culturales, siendo estos el Seminario de Formulación y gestión de proyectos culturales, Festival de Soberanía Alimentaria para la reivindicación de las prácticas culinarias, comunitarias y ancestrales, Festival de Literatura, Arte y Cultura guatemalteca GUATEPAZ 2025, etapa comunitaria y regional, como parte del Proyecto de las 45 Casas de Desarrollo Cultural, siguiendo las designaciones de la jefatura inmediata. Esto incluyó la elaboración de matrices para el registro de participantes, ubicaciones del evento, listados de alimentación, así como la organización de los anexos de servicios y el diseño de instrumentos de evaluación para los participantes y jurados calificadores.

c) Se logró asesorar en la atención de los requerimientos del Departamento de Gestión Cultural para las diferentes actividades del Proyecto de Casas de Desarrollo Cultural. Elaborando 5 mapeos, el primero, referente al mobiliario y equipo de las Casas de Desarrollo Cultural; el segundo, sobre los servicios de proveedores utilizados en actividades con presupuesto; el tercero, correspondiente al registro del personal contratado y sus datos relevantes; el cuarto, enfocado en el estado de los insumos de limpieza, útiles de oficina, portabanners y equipos de conectividad; y un quinto mapeo orientado a la revisión de los informes de actividades remitidos por el personal de las ocho regiones del país. Todo ello permitió garantizar el cumplimiento de los lineamientos establecidos y fortalecer la gestión operativa del Proyecto.

d) Se logró asesorar en la coordinación, control y monitoreo sobre la administración de los activos fijos asignados al Proyecto de Casas de Desarrollo Cultural. Esto incluyó el mapeo del estado de los inmuebles de las 45 Casas de Desarrollo Cultural, identificando que 40 casas cuentan con contratos de arrendamiento, 02 casas cuentan con gestión municipal, y 3 cuentan con convenios con la Secretaría de Coordinación Ejecutiva de la Presidencia. Además, se supervisó la asignación de recursos y el uso adecuado de los activos para garantizar el funcionamiento y el logro de los objetivos establecidos.

e) Se logró asesorar en la formulación de planes de actividades, memorias de labores, Registro Único de Usuarios Nacional, -RUUN- e informe del Seminario de Formulación y Gestión de Proyectos, Festival de Soberanía Alimentaria para la reivindicación de las prácticas culinarias, comunitarias y ancestrales beneficiando, el Festival de Literatura, Arte y Cultura guatemalteca -GUATEPAZ 2025, etapa regional, con financiamiento presupuestario a través del Proyecto de Casas de Desarrollo Cultural, lo que incluyó la elaboración de 3 informes finales, 3 matrices específicas para el registro de participantes y ubicaciones, 3 listados de alimentación, y la gestión de 3 anexos logísticos, asegurando la participación efectiva de las Casas de Desarrollo Cultural y el cumplimiento de los objetivos institucionales.

f) Se logró asesorar en la generación y planteamiento de un cronograma de trabajo que vinculó 4 actividades clave mensuales por cada una de las 45 Casas de Desarrollo Cultural durante los meses de febrero, marzo, abril, mayo, junio, julio, agosto, y septiembre. Este cronograma abarcó acciones con y sin presupuesto, permitiendo la coordinación eficiente en las 8 regiones del país, asegurando el cumplimiento de los objetivos institucionales y optimizando los recursos disponibles.

Se logró asesorar en la elaboración de 15 informes clave solicitados por dependencias internas y externas al Ministerio, estos estuvieron relacionado con los temas de Programas, Recurso Humano, Inmuebles de las Casas de Desarrollo de los municipios de San Francisco el Alto, Totonicapán, San Andrés Semetabaj, Ixchiguán, Tajumulco, San Rafael Pie de la Cuesta, San Marcos, Sacapulas, San Juan Cotzal, Santa Cruz del Quiché, El Estor, Zacapa, San Pedro Nectá, Jaltenango, Chiquimula. Estos informes cumplieron con los requerimientos establecidos, asegurando la sistematización y transparencia de la información presentada.

Se logró asesorar con la facilitación de 4 herramientas clave, siendo estas: la bitácora de Gestiones, bitácora de registro de visitantes, solicitud de material para actividades, solicitud de diplomas para talleres, manuales operativos y protocolarios para actividades, para el equipo territorial, incluyendo matrices, formularios, las cuales permitieron proporcionar y dar respuesta eficiente a las solicitudes emanadas por la Dirección de Participación Ciudadana. Estas herramientas fueron implementadas en las 45 Casas de Desarrollo Cultural, garantizando una gestión efectiva y alineada con los objetivos institucionales.

Se logró asesorar con el monitoreo de la información registrada en el Sistema de Información Cultural -SIC-, consolidando datos de 45 Casas de Desarrollo Cultural sobre actividades realizadas durante los meses de febrero, marzo, abril, mayo, junio, julio, agosto, y septiembre del presente año, lo que permitió verificar y validar las actividades y eventos asegurando la consistencia y actualización de la información para la toma de decisiones estratégicas del Proyecto de Casas de Desarrollo Cultural.

Se logró asesorar en la revisión, análisis y presentación de 1440 propuestas de mejora para las acciones realizadas en los meses de febrero, marzo, abril, mayo, junio, julio, agosto, y septiembre del presente año, asegurando su alineación con las acciones de formación y promoción, asimismo, con los 4 ejes de trabajo estratégicos y promoviendo los 9 elementos identitarios, del Proyecto de Casas de Desarrollo Cultural. Estas propuestas fueron aplicadas en las 45 Casas de Desarrollo Cultural distribuidas en las 8 regiones del país, fortaleciendo la planificación y ejecución de actividades prioritarias y garantizando el cumplimiento de los objetivos vinculados a la identidad y participación comunitaria.

Se logró asesorar con la coordinación intra e interinstitucional de las acciones realizadas por el Proyecto de Casas de Desarrollo Cultural, facilitando la colaboración entre las 45 Casas de Desarrollo Cultural y diversas dependencias internas y externas. Estas acciones permitieron ejecutar 03 actividades en conjunto, tales como: el Taller de Ley de Promoción Educativa Contra la Discriminación, Decreto 81-2002, en Coordinación con la Comisión Presidencial Contra la Discriminación y Racismo -CODISRA-, que involucró a más de 1912 beneficiarios de las 8 regiones del país, asimismo el Plan Operativo de Semana Santa en coordinación con la Coordinadora Nacional para la Reducción de Desastres -CONRED-, que involucró a más de 1994 beneficiarios de las 8 Regiones, y el Certamen de Literatura, Arte y Cultura guatemalteca, GUATEPAZ 2025, que involucró a más 9610 beneficiarios en su etapa comunitaria, involucrando a 1739 beneficiarios directos en su etapa regional, logrando fortalecer la comunicación, la planificación estratégica y el impacto de las actividades realizadas en el marco del proyecto.

Se logró asesorar en la elaboración y cumplimiento del plan de monitoreo territorial, levantando un expediente para cada una de las 45 Casas de Desarrollo Cultural para la evaluación de Febrero, Marzo, Abril y Mayo, junio, julio, agosto, septiembre Esto incluyó el registro y análisis de 4 actividades realizadas por cada uno de los meses de febrero, marzo, abril, mayo, junio, julio, agosto y septiembre involucrados, participantes, en las 8 regiones del país, asegurando el seguimiento efectivo de un total de 1440 actividades y facilitando la evaluación de los avances en cumplimiento de los objetivos del proyecto.

Se logró asesorar en la organización, coordinación y ejecución de 2 procesos formativos dirigidos al personal de nuevo ingreso del Proyecto de Casas de Desarrollo Cultural. Estos procesos incluyeron sesiones educativas y culturales que abordaron los ejes de trabajo y los elementos identitarios, mecanismos metodológicos y estratégicos, brindando inducción a un total de 45 colaboradores, distribuidos en las 8 regiones del país. Esto permitió fortalecer el conocimiento y las capacidades del personal en relación con las acciones y objetivos estratégicos del proyecto.

Se logró asesorar en la coordinación estratégica y el trabajo metodológico entre los 9 Gestores Culturales que vinculan el trabajo a través del Proyecto de Casas de Desarrollo Cultural, facilitando el cumplimiento de los objetivos planteados. Esto incluyó la realización de un total de 15 reuniones estratégicas durante los meses de febrero, marzo, abril, mayo, junio, julio, agosto, y septiembre del presente año, en las que se definieron metodologías de trabajo, planificación de actividades, entrega de informes. Estas acciones permitieron dar seguimiento a las acciones realizadas en las 45 Casas de Desarrollo Cultural, asegurando la articulación efectiva entre las regiones y optimizando la implementación del proyecto.

Se logró asesorar en la coordinación con la Delegación de Comunicación y Difusión Social para la divulgación de las acciones realizadas en el Proyecto de Casas de Desarrollo Cultural. Esto incluyó la gestión de materiales promocionales para 6 eventos clave durante los meses de febrero, marzo, abril, mayo, junio, julio, agosto, y septiembre del presente año, como el Seminario de Formulación y gestión de proyectos culturales, Festival de Soberanía Alimentaria para la reivindicación de las prácticas culinarias, comunitarias y ancestrales, de Taller de Ley de Promoción Educativa Contra la Discriminación, Decreto 81-2002) en Coordinación con la Comisión Presidencial Contra la Discriminación y Racismo (CODISRA), Plan Operativo de Semana Santa en Coordinación con la Coordinadora Nacional para la Reducción de Desastres (CONRED), Certamen de Literatura, Arte y Cultura Guatemalteca GUATEPAZ en su etapa comunitaria y etapa regional, difundido a través de publicaciones en redes sociales oficiales, y el fortalecimiento de la visibilidad de las actividades en las 8 regiones del país.

p Se logró asesorar en la sistematización de los datos provenientes de la calendarización de actividades mensuales, reportes de metas a través de memorias de labores, Registro Único de Usuarios Nacional -RUUN-, listados y fotografías. Esta información permitió elaborar 01 informe detallado que consolidó los resultados obtenidos en las 45 Casas de Desarrollo Cultural, destacando el cumplimiento de objetivos y el impacto de las acciones realizadas en las 8 regiones del país, asegurando la transparencia y facilitando la toma de decisiones estratégicas para el proyecto.

q Se logró asesorar con el seguimiento de 3 solicitudes recibidas de las dependencias del Ministerio de Cultura y Deportes relacionadas con el Proyecto de Casas de Desarrollo Cultural. Estas incluyeron requerimientos sobre estado de programas de las Casas de Desarrollo Cultural, personal contratado por cada Casa, reporte de memoria de labores de las actividades mensuales. Fueron atendidas y gestionadas con la participación de las 45 Casas de Desarrollo Cultural en las 8 regiones del país, asegurando el cumplimiento de las competencias asignadas y la eficiente coordinación interinstitucional.

Eunice Rodríguez Guillén

Nombre Completo del Contratista

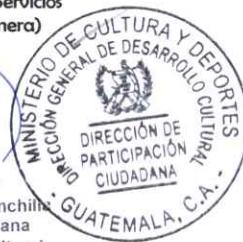


Firma de Contratista

Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla

Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla  
Directora de Participación Ciudadana  
Dirección General de Desarrollo Cultural  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES



Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)